【様式1】

（宛先）秋田県北秋田地域振興局総務企画部地域企画課

E-mail：kitaakitasoumukikakubu@pref.akita.lg.jp

提出年月日	令和　　年　　月　　日
団体等の名称	
担当部署名	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

実施要領等に関する質問票

番号	資料名称	該当ページ	該当行	該当項目	質問内容

・件名に「若手人材育成フォローアップ事業業務委託に関する質問」と記載すること

【様式２】

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田県北秋田地域振興局長

所　在　地
商号又は名称
代表者職氏名

企画提案競技参加資格確認申請書

若手人材育成フォローアップ事業業務委託に係る企画提案競技参加資格について、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　参加資格

次の内容について、虚偽がないことを誓約します。

（１）次に該当する者であること。

秋田県内に本社、支社、営業所又は事務局を有する者

（２）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（３）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立がされている者（再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続き開始の申立てをしている者若しくは更生手続き開始の申立てがされている者（更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

（４）参加資格確認申請書の提出日から受託候補者を選定するまでの間において、県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていないこと。

（５）宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。）、暴力団又はその構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者の統制の下にある団体でないこと。

（６）本業務を遂行するに当たり、事務局の求めに応じて必要な協議が円滑に行える体制を有すること。

（７）本業務について十分な業務執行能力を有し、適正な経理執行体制を有すること。

２　添付書類

団体等の概要及び過去５年間の主な業務実績（様式３）

【連絡先等】

	責任者	担当者
部　　署		
役職・氏名		
電話番号		
メールアドレス		

※責任者又は担当者が代表者と同じ場合は、それぞれの「役職・氏名」欄に「代表者と同じ」と記載してください。

※担当者が責任者と同じ場合、担当者の「役職・氏名」欄に「責任者と同じ」と記載してください。

【様式3】

団体等の概要及び過去5年間の主な業務実績

<table>
<tr><td>商号又は名称
及び
代表者職氏名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">所在地</td><td>本社
（事務局）</td><td>〒
住所
電話番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>県内支社等</td><td>〒
住所
電話番号</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>設立年月日</td><td>本社
（事務局）</td><td colspan="2"></td><td>県内支社等</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>資本金</td><td colspan="2"></td><td>直近の年間売上高</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>従業員数</td><td colspan="2">合計　　名（　年　月　日現在）
役員　名、従業員　　名
（正社員　　名、ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　名）</td><td>うち県内支社等</td><td colspan="2">合計　　名（　年　月　日現在）
役員　名、従業員　　名
（正社員　　名、ｱﾙﾊﾞｲﾄ</td></tr>
<tr><td>業　種</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>事業（活動）内容</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>団体の特色</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">過去5年間における
国・地方公共団体との
主な取引実績</td><td>発注者</td><td colspan="3">業務内容</td><td colspan="2">受注年</td></tr>
<tr><td>秋田県</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>秋田県以外の官公庁
（国、都道府県、市町村等）</td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">連絡担当者</td><td>所属・部課名</td><td colspan="2"></td><td>電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>役職名</td><td colspan="2"></td><td>FAX番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td>E-mailアドレス</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

【添付書類】

定款又は規約の写し

※記入欄が不足する場合は、適宜記入幅を調整するか、別紙（様式任意）を添付してください。

【様式４】

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田県北秋田地域振興局長

所　在　地
商号又は名称
代表者職氏名

企画提案競技参加辞退届

若手人材育成フォローアップ事業業務委託に係る企画提案競技参加資格確認申請書を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【連絡先等】

	責任者	担当者
部　　署		
役職・氏名		
電話番号		
メールアドレス		

※責任者又は担当者が代表者と同じ場合は、それぞれの「役職・氏名」欄に「代表者と同じ」と記載してください。
※担当者が責任者と同じ場合、担当者の「役職・氏名」欄に「責任者と同じ」と記載してください。

【様式５】

令和　　年　　月　　日

（宛先）秋田県北秋田地域振興局長

所　在　地
商号又は名称
代表者職氏名

企画提案書提出届

次の業務委託について、関係書類を添えて企画提案書を提出します。

１　委託の名称
　　若手人材育成フォローアップ事業業務委託

２　提出書類
・企画提案書
・見積書　等

【連絡先等】

	責任者	担当者
部　　署		
役職・氏名		
電話番号		
メールアドレス		

※責任者又は担当者が代表者と同じ場合は、それぞれの「役職・氏名」欄に「代表者と同じ」と記載してください。

※担当者が責任者と同じ場合、担当者の「役職・氏名」欄に「責任者と同じ」と記載してください。